МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ «КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

ПРИНЯТО
на Совете колледжа
Протокол № 1 от «13» октября 2017.
Председатель _____ Г.К. Зорина

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 99-О от «13» октября 2017г.
Директор _____ Е.Н. Бейм

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. №1119, иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов (работников, абитуриентов и обучающихся ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства») в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности предоставленных сведений о субъекте.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует бессрочно, до замены его новым Положением

1.4. Все работники Колледжа должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и

содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республик Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – Колледж).

2.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект – субъект персональных данных.

2.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

2.5. Обучающийся – физическое лицо, являющееся абитуриентом, студентом, слушателем и др.

2.6. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.8. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. К персональным данным относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспортные данные;
- сведения об образовании;
- сведения о воинском учете;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- адрес регистрации и адрес места жительства;
- номера личных телефонов, контактные данные;
- фотографии;
- сведения о приказах;
- информация о прохождении вступительных испытаний;

- сведения о стипендиях и дополнительных выплатах;
- информация об учебной деятельности;
- сведения о поощрениях и взысканиях;
- сведения об инвалидности, ограниченности возможностей здоровья;
- сведения о трудовой деятельности;
- информация о научных, культурных и спортивных достижениях;
- данные договора об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о миграционно-визовом учете;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем(-их) месте(-ах) работы;
- сведения о заработной плате, доходах;
- содержание трудового договора;
- сведения о занимаемой должности;
- информация о СНИЛС;
- информация об ИНН;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях);
- сведения об ученых званиях и степенях;
- сведения о почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о задолженностях работников по платежам;
- сведения о листках нетрудоспособности;
- сведения о результатах прохождении медицинских осмотров.

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общие требования при обработке персональных данных.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны является ничтожным.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставление своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложениях № 1а, 1в к настоящему Положению.

3.2.2. В случае недееспособности субъекта персональных данных, все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных субъекта и дает письменное согласие на их обработку Оператором. Форма заявления-согласия законного представителя на обработку персональных субъекта представлена в приложении № 1б к настоящему Положению.

3.2.3. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложениях № 2а, 2б к настоящему Положению.

3.2.5. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из, которых предоставляется субъекту, второй, хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении № 3 к настоящему Положению.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

3.4. Передача персональных данных.

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне представлена в приложении № 4 к настоящему Положению;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями своих функций;

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются, как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- директор Колледжа и его заместители;
- главный бухгалтер, бухгалтера;
- заведующие отделениями;
- заведующий филиалом;
- заведующий практикой;
- методист;
- социальный педагог;

- педагог-психолог;
- заведующий канцелярией;
- секретарь учебной части;
- заведующий общежитием;
- воспитатели общежития;
- заведующий здравпунктом;
- диспетчер;
- заведующий библиотекой;
- преподаватели и кураторы групп (доступ к персональным данным обучающихся в части его касающейся);
- инженер-программист;
- преподаватели физического воспитания;
- преподаватель БЖД;
- сам субъект - носитель данных.

3.4.4. Сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных субъектов вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования,
- пенсионные фонды, банки, с которыми Колледж осуществляет безналичные расчеты по причитающимся перечислениям.
- Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА

В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства Российской Федерации;
- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.1. Для защиты персональных данных субъектов Оператор обязан:

4.1.1. за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.2. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4.2. предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

4.3. обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.4. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных, порядке и способах их обработки.

4.5. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1а к Положению об обработке и защите персональных данных

Директору ГАПОУ РК «Колледж технологии
и предпринимательства» Е.Н. Бейм
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ–СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ
ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____,паспорт серия _____, номер _____выдан_____
_____«___» _____г.,
проживающий _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – Колледж), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, пр. А. Невского 64, на обработку предоставленных мной в процессе поступления или обучения персональных данных с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании , регистрации по месту пребывания и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Под персональными данными обучающегося понимается следующая информация:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, фотографии, информация о прохождении вступительных испытаний, сведения о приказах, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о трудовой деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о миграционно-визовом учете;
- для студента: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, биометрические данные (фотографии), сведения о стипендиях и дополнительных выплатах, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о трудовой деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о миграционно-визовом учете;

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства», для решения задач, связанных с рабочим процессом Колледжа.

Я согласен(а) с тем, что только следующие мои персональные данные:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество (при наличии), вид конкурса, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении;
- для студента: фамилия, имя, отчество (при наличии), отделение, специальность, курс, группа

могут включаться в общедоступные источники персональных данных Колледжа.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Колледжем законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

«__»_____ _____г.
(дата)

_____
(подпись)

Заявление принял
_____
(подпись) (ФИО специалиста)

«__»_____ _____г.
(дата)

Приложение № 1б к Положению об обработке и защите персональных данных

Директору ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» Е.Н. Бейм
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ–СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____выдан_____«___» _____г., проживающий _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – Колледж), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, г. Петрозаводск, пр. А. Невского 64, на обработку предоставленных в процессе поступления или обучения персональных данных _____ _____с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера моего обучения, констатации достижения мной установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения мной образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании, регистрации по месту пребывания и архивной деятельности после окончания обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Под персональными данными обучающегося понимается следующая информация:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, фотографии, информация о прохождении вступительных испытаний, сведения о приказах, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о трудовой деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о миграционно-визовом учете;
- для студента: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах и гарантиях, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, биометрические данные (фотографии), сведения о стипендиях и дополнительных выплатах, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о трудовой деятельности, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, данные договора об оказании платных образовательных услуг, сведения о миграционно-визовом учете;

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. Срок хранения персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства», для решения задач, связанных с рабочим процессом Колледж.

Я согласен(а) с тем, что только следующие персональные данные могут включаться в общедоступные источники персональных данных Колледжа:

- для абитуриента: фамилия, имя, отчество (при наличии), вид конкурса, средний балл аттестата, № и дата приказа о зачислении;
- для студента: фамилия, имя, отчество (при наличии), отделение, специальность, курс, группа, информация о научных, культурных и спортивных достижениях.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Колледжем законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

«__»_____ _____г.
(дата)

_____
(подпись)

Заявление принял

_____
(подпись) (ФИО специалиста)

«__»_____ _____г.

Приложение № 1в к Положению об обработке и защите персональных данных

Директору ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» Е.Н. Бейм
от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ–СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____, номер _____выдан_____«___» _____г., проживающий _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – Колледж), расположенному по адресу: г. Петрозаводск, пр. А. Невского, 64, на обработку предоставленных мной в процессе трудоустройства и работы в Колледжа персональных данных с целью осуществления идентификации личности, обеспечения качественного исполнения трудовых отношений между мной и Колледжем, личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, регистрации по месту пребывания и осуществления архивной деятельности после прекращения трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с использованием как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации. Под персональными данными работника понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о трудовом стаже, сведения о предыдущем (-их) месте (-ах) работы, сведения о заработной плате, сведения о социальных льготах и гарантиях, адрес регистрации и адрес места жительства, номера личных телефонов, контактные данные, содержание трудового договора, фотографии, сведения о занимаемой должности, информация о СНИЛС, информация об ИНН, сведения о приказах, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, стажировке, сведения о наградах (поощрениях), сведения об ученых званиях и степенях, сведения о почетных званиях, сведения об отпусках, сведения о ссудах, сведения о больничных листах, сведения об инвалидности или ограниченности возможностей здоровья, сведения о результатах прохождении медицинских осмотров сведения о миграционно-визовом учете.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что мои персональные данные будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства», для решения задач, связанных с рабочим процессом Колледжа. Я согласен(а) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), стажировках, общий стаж работы, стаж работы по специальности могут включаться в общедоступные источники персональных данных Колледжа.

Я проинформирован(а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Колледжа законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела и может быть отозвано мной в письменной форме.

«__»_____ _____г.
(дата)

_____
(подпись)

Заявление принял

_____
(подпись) (ФИО специалиста)

«__»_____ _____г.
(дата)

Приложение № 2а к Положению об обработке и защите персональных данных

Директору ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
Е.Н. Бейм
от
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____
выдан_____«___» _____г.,
проживающий по адресу_____,
прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с
_____
(указать причину)

«__»_____ _____г.
(дата)

_____
(подпись)

Приложение № 2б к Положению об обработке и защите персональных данных

Директору ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
Е.Н. Бейм
от_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____
выдан_____«___» _____г.,
проживающий
_____,
прошу прекратить обработку персональных данных обучающегося
_____
_____
в связи с _____
(указать причину)

«__»_____ _____г.
(дата)

_____
(подпись)

Приложение № 3 к Положению об обработке и защите персональных данных

Директору ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
Е.Н. Бейм
от_____
_
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, _____, паспорт серия _____,
номер _____выдан_____«___» _____г.,
проживающий _____,
в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации _____.на
(согласен / не согласен)
получение моих персональных данных, а именно:
_____
_____
_____
_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес…)
Для обработки в целях _____
_____
_____
(указать цели обработки)
У следующих лиц _____
_____
_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получаются данные)
Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«__»_____ _____г.
(дата)

_____
(подпись)

Приложение № 4 к Положению об обработке и защите персональных данных

Директору ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»
Е.Н. Бейм
от
_____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, _____, паспорт серия _____,
номер _____выдан_____«___» _____г.,
проживающий _____,
в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации _____ на
(согласен / не согласен)
передачу моих персональных данных, а именно:
_____
_____
_____
_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес…)
Для обработки в целях _____
_____
_____
(указать цели обработки)
Следующим лицам _____
_____
_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)
Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

«__»_____ _____г.
(дата)

_____
(подпись)

Приложение № 5 к Положению об обработке и защите персональных данных

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____
выдан_____«___» _____г.
понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, описанные в Положении об обработке и защите персональных данных обучающихся и работников ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства».

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового Кодекса Российской Федерации.

«__»_____ _____г.
(дата)

_____
(подпись)